

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
от 23.08.2023 № 506

ПОЛИТИКА

в отношении видеонаблюдения

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения учреждения здравоохранения «Лидская центральная районная больница» (далее – Учреждение) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В Учреждении видеонаблюдение:

- осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты, а также контроля доступа посетителей в Учреждение;

- осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов, к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности» и решения Гродненского областного исполнительного комитета от 12 августа 2021 г. № 418 «О перечне объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения»;

- ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Не используется для:

- учета фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени;

- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

3.1. По адресу: г. Лида, ул. Мицкевича, 1:

3.1.1. проходная;

3.1.2. хирургический корпус 1 этаж:

- вход в приёмный покой;

- приёмный покой регистратуры;

- приёмный покой (хирургический профиль);

- приёмный покой (терапевтический профиль);

- приёмный покой (процедурный кабинет);
- коридор слева;
- коридор справа;
- коридор возле лифта.

3.1.3. отделение программного гемодиализа (2 этаж).

3.1.4. 4 этаж:

- пост отделения анестезиологии и реанимации №1;
- пост отделения анестезиологии и реанимации №2.

3.1.5. акушерский корпус:

- фойе;
- кабинет рентгено-компьютерной томографии (коридор 1 этаж);
- кабинет рентгено-компьютерной томографии (1 этаж);
- приёмный покой (1 этаж);
- гинекологическое отделение (2 этаж);
- администрация (коридор 3 этаж).

3.1.6. пищеблок:

- раздаточная;
- кладовая;
- фасад здания (левая сторона);
- фасад здания (правая сторона).

3.1.7. хозяйственный двор больницы.

3.2. Районная поликлиника по адресу: г. Лида, ул. Кирова, 19:

- регистратура;
- центральный вход;
- вход со стороны ЖКХ;
- вход со стороны автостоянки.

3.3. Городская поликлиника №2 по адресу: г. Лида, ул. Труханова, 25:

- регистратура;
- коридор (1 этаж);
- коридор (2 этаж);
- коридор (3 этаж).

3.4. Аптека по адресу: г. Лида, ул. Черняховского, 2:

- коридор (1 этаж);
- коридор (1 этаж);
- коридор (1 этаж).

3.5. Берёзовская городская больница по адресу: г. Берёзовка, ул. Школьная, 36:

- центральный вход;
- приёмный покой;
- регистратура для детей;
- регистратура для взрослых;
- стоматологическое отделение (коридор 2 этаж).

3.6. Детский дом по адресу: г. Лида, ул. 3-я Куйбышева, 9а:

- 2 видеокамеры на здании спортзала;
- главный корпус.

В иных местах Учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению главного врача (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:
6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, содержащей:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждение;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

6.2. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

6.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок

хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).